

**Oferta pracy
na stanowisko Terapeuta zajęciowy
w Dziennym Domu Pobytu w Celbowie –
ul. Sportowa 12, 84-100 Celbowo
tel. 58 380 03 82 lub 530 059 907**

Warunki zatrudnienia:

1. Miejsce pracy: Dzienny Dom Pobytu w Celbowie, ul. Sportowa 12, 84-100 Celbowo
2. Wymiar etatu: 1 etat
3. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony
4. Planowany termin zatrudnienia: maj 2025 r.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. Wykształcenie minimum średnie;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Posiadanie wymaganych kwalifikacji:
 - 1) rozpoczęcie po dniu 30 września 2012 r. studiów w zakresie terapii zajęciowej i uzyskanie tytułu zawodowego co najmniej licencjata albo inżyniera lub
 - 2) rozpoczęcie przed dniem 1 października 2012 r. studiów na kierunku (specjalności) terapia zajęciowa i uzyskanie tytułu zawodowego co najmniej licencjata albo inżyniera, lub
 - 3) rozpoczęcie po dniu 31 sierpnia 2019 r. szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej i uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie terapeuta zajęciowy, lub
 - 4) rozpoczęcie przed dniem 1 września 2019 r. szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego terapeuta zajęciowy lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie terapeuta zajęciowy, lub
 - 5) ukończenie przed dniem wejścia w życie ustawy szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego w zawodzie instruktor terapii zajęciowej;
6. Posiadanie wymaganego wpisu do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

1. Minimum roczne doświadczenie zawodowe;
2. Umiejętność samodzielnego planowania zajęć oraz elastyczność w działaniu;
3. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych;
4. Cierpliwość oraz wysoki poziom kultury osobistej w kontaktach z innymi;

5. Dodatkowym atutem będą umiejętności muzyczne lub plastyczne, kreatywność, wykorzystywanie własnej inicjatywy.

Zakres zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie terapii zajęciowej dla seniorów, planowanie tematyki zajęć, aktywny udział w tworzeniu planu pracy na dany rok kalendarzowy.
2. Opieka nad osobami starszymi w DDP w Celbowie.
3. Organizowanie bezpiecznego i komfortowego pobytu dla seniorów w DDP.
4. Pomoc i towarzyszenie uczestnikom w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi.
5. Aktywizowanie seniorów do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań z wykorzystaniem dostępnych środków i materiałów.
6. Prowadzenie działań edukacyjnych mających na celu szeroko rozumianą profilaktykę prozdrowotną dotyczącą zdrowego stylu życia.
7. Towarzyszenie uczestnikom podczas wyjść i wycieczek organizowanych poza siedzibą placówki.
8. Wypełnianie i przedkładanie Kierownikowi niezbędnej dokumentacji (np. dzienniki zajęć).
9. Wykonywanie innych poleceń wydawanych przez Kierownika.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny podpisany własnoręcznie przez kandydata.
2. Kserokopia dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (np. świadectwa pracy, referencje, opinie, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach).
4. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1 do niniejszej oferty.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć **do dnia 16 maja 2025 r. do godz. 15:00 w siedzibie Dziennego Domu Pobytu w Celbowie, ul. Sportowa 12, 84-100 Celbowo**. Dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta pracy na stanowisko – Terapeuta zajęciowy”**.

Uwaga: O przyjęciu zgłoszenia przesłanego pocztą decyduje data doręczenia. Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

Złożone dokumenty aplikacyjne, oświadczenia i zgody muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata oraz przygotowane w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. Złożonych ofert nie odsyłamy.

Celbowo, dnia 06.05.2025 r.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE NA STANOWISKU SAMORZĄDOWYM			
1. Na podstawie art. 22¹ §1 pkt 1) – 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy			
Pierwsze imię			
Drugie imię			
Nazwisko			
Data urodzenia			
Miejscowość zamieszkania			
Dane kontaktowe			
2. Na podstawie art. 22¹ § 2 oraz art. 22¹ § 3 pkt. 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy			
Wykształcenie			
Kwalifikacje zawodowe			
Przebieg dotychczasowego zatrudnienia			
3. Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych			
Obywatelstwo			
4. Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych			
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych			
5. Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych			
Informacja o niepełnosprawności			
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, dobrowolnie przeze mnie podanych, w dokumentacji rekrutacyjnej (list motywacyjny, inne dokumenty) danych osobowych, których podanie nie wynika z przepisów prawa.			
KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC KANDYDATA DO PRACY			
1. Administratorem danych osobowych jest Dzienny Dom Pobytu w Celbowie, ul. Sportowa 12, 84-100 Celbowo , tel.: 58 380 03 82, adres e-mail: biuro@ddp.celbowo.pl			
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod@ddp.celbowo.pl .			
3. Celem przetwarzania jest rekrutacja na wolne stanowisko.			
4. Podstawą przetwarzania są przepisy prawa pracy oraz zgoda kandydata.			
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa.			
6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji lub do dnia wycofania się ze zgody. Dokumentacja kandydata, który zostanie zatrudniony, zostanie dołączona do akt osobowych.			
7. Kandydat do pracy ma prawo do:			
a. żądania: dostępu do danych; ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania;			
b. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt ;			
c. w przypadku wyrażenia zgody kandydat ma prawo do wycofania się ze zgody pisząc na adres administratora, prawo do żądania usunięcia danych.			
8. Podanie danych osobowych wskazanych w pkt. 1 – 4 kwestionariusza jest wymogiem ustawowym i kandydat jest zobowiązany do ich podania. Konsekwencją niepodania tych danych może być brak możliwości rozpatrywania kandydata na stanowisko w rekrutacji.			
Imię:	Nazwisko:	Data:	Podpis :