

Oferta pracy
na stanowisko Instruktor do spraw kulturalno- oświatowych
w Dziennym Domu Pobytu w Celbowie –
ul. Sportowa 12, 84-100 Celbowo
tel. 58 380 03 82 lub 530 059 907

Warunki zatrudnienia:

1. Miejsce pracy: Dzienny Dom Pobytu w Celbowie, ul. Sportowa 12, 84-100 Celbowo
2. Wymiar etatu: 1 etat – 40 h tygodniowo.
3. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony, po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę.
4. Planowany termin zatrudnienia: czerwiec 2025 r.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Wykształcenie minimum średnie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

1. Minimum roczne doświadczenie zawodowe.
2. Umiejętność samodzielnego planowania zajęć oraz elastyczność w działaniu.
3. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.
4. Cierpliwość oraz wysoki poziom kultury osobistej w kontaktach z innymi.
5. Mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi lub niepełnosprawnymi.
6. Dodatkowym atutem będą umiejętności muzyczne lub plastyczne, kreatywność, wykorzystywanie własnej inicjatywy.

Zakres zadań na stanowisku:

1. Organizowanie czasu wolnego seniorom.
2. Prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć wszechstronnie uaktywniających osoby starsze, uwzględniających ich zainteresowania i możliwości, z wykorzystaniem różnych metod terapeutycznych.
3. Podejmowanie działań promujących umiejętności seniorów.
4. Rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych seniorów.
5. Przygotowywanie spotkań okolicznościowych związanych z ważnymi rocznicami i świętami.
6. Współudział w organizowaniu imprez okolicznościowych, imprez integracyjnych, wycieczek oraz przedsięwzięć na rzecz środowiska lokalnego.
7. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i placówkami oświatowymi.
8. Współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania spotkań tematycznych oraz wyjść na koncerty, spektakle, wystawy itp.

9. Pomaganie i towarzyszenie seniorom w codziennych czynnościach w zakresie samoobsługi.
10. Aktywny udział w tworzeniu planu pracy na dany rok kalendarzowy.
11. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika, zgodnych z zajmowanym stanowiskiem i posiadanymi kwalifikacjami.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny podpisany własnoręcznie przez kandydata.
2. Kserokopia dyplomu/świadectwa potwierdzającego wymagane wykształcenie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (np. świadectwa pracy, referencje, opinie, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach).
4. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1 do niniejszej oferty.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć **do dnia 06 czerwca 2025 r. do godz. 14:30 w siedzibie Dziennego Domu Pobytu w Celbowie, ul. Sportowa 12, 84-100 Celbówo**. Dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta pracy na stanowisko – Instruktor do spraw kulturalno - oświatowych”**.

Uwaga: O przyjęciu zgłoszenia przesłanego pocztą decyduje data doręczenia. Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

Złożone dokumenty aplikacyjne, oświadczenia i zgody muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata oraz przygotowane w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. Złożonych ofert nie odsyłamy.

Celbówo, dnia 28.05.2025 r.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE NA STANOWISKU SAMORZĄDOWYM			
1. Na podstawie art. 22¹ §1 pkt 1) – 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy			
Pierwsze imię			
Drugie imię			
Nazwisko			
Data urodzenia			
Miejscowość zamieszkania			
Dane kontaktowe			
2. Na podstawie art. 22¹ § 2 oraz art. 22¹ § 3 pkt. 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy			
Wykształcenie			
Kwalifikacje zawodowe			
Przebieg dotychczasowego zatrudnienia			
3. Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych			
Obywatelstwo			
4. Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych			
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych			
5. Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych			
Informacja o niepełnosprawności			
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, dobrowolnie przeze mnie podanych, w dokumentacji rekrutacyjnej (list motywacyjny, inne dokumenty) danych osobowych, których podanie nie wynika z przepisów prawa.			
KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC KANDYDATA DO PRACY			
1. Administratorem danych osobowych jest Dzienny Dom Pobytu w Celbowie, ul. Sportowa 12, 84-100 Celbowo , tel.: 58 380 03 82, adres e-mail: biuro@ddp.celbowo.pl			
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod@ddp.celbowo.pl .			
3. Celem przetwarzania jest rekrutacja na wolne stanowisko.			
4. Podstawą przetwarzania są przepisy prawa pracy oraz zgoda kandydata.			
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa.			
6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji lub do dnia wycofania się ze zgody. Dokumentacja kandydata, który zostanie zatrudniony, zostanie dołączona do akt osobowych.			
7. Kandydat do pracy ma prawo do: <ul style="list-style-type: none"> a. żądania: dostępu do danych; ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania; b. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt; c. w przypadku wyrażenia zgody kandydat ma prawo do wycofania się ze zgody pisząc na adres administratora, prawo do żądania usunięcia danych. 			
8. Podanie danych osobowych wskazanych w pkt. 1 – 4 kwestionariusza jest wymogiem ustawowym i kandydat jest zobowiązany do ich podania. Konsekwencją niepodania tych danych może być brak możliwości rozpatrywania kandydata na stanowisko w rekrutacji.			
Imię:	Nazwisko:	Data:	Podpis :